

Afwegingskader Nieuwe initiatieven maatschappelijke accommodaties

Doel en functie van het afwegingskader

Het afwegingskader 'Nieuwe Initiatieven maatschappelijke accommodaties' bestaat uit 8 afwegingscriteria, die aan de hand van een vaste scoreschaal worden beoordeeld op basis van informatie die wordt verzameld tijdens een initiatiefoverleg met de initiatiefnemer.

Het afwegingskader wordt toegepast op alle initiatieven die worden ingediend in de periode voorafgaand aan de vaststelling en inwerkingtreding van de accommodatienota.

Proces afwegingskader

De initiatiefnemer neemt contact op met de gemeente voor een initiatiefoverleg. Dit kan via verenigingen@zundert.nl.

Het initiatiefoverleg met de initiatiefnemer dient als verkenningsgesprek om het initiatief op hoofdlijnen te toetsen aan de afwegingscriteria.

Vervolgens wordt het initiatief beoordeeld aan de hand van de acht criteria van het afwegingskader. Per criterium wordt een score toegekend en gemotiveerd. Als de uitkomst is dat het afwegingskader een hoge mate van relevantie laat zien zal er gestart worden met de verdere verkenning van het initiatief.

Scoret een initiatief laag dan wordt het initiatief na vaststelling van de accommodatienota verder begeleid naar realisatie, of, als daartoe aanleiding bestaat, beëindigd.

Minimale voorwaarden voor nieuw initiatief

1. Alle aan het initiatief verbonden kosten, waaronder kosten voor toekomstig beheer, onderhoud, exploitatie, vervanging, keuringen en aanpassingen aan het gebouw/complex t.b.v. het initiatief, installaties of het terrein, komen volledig voor rekening en risico van de initiatiefnemer.
2. De initiatiefnemer is bereid om de totale kosten te dragen zonder 100% zekerheid te hebben dat het initiatief langdurig, tot einde levensduur kan worden gebruikt.
3. De initiatiefnemer is akkoord dat het initiatief na realisatie in eigendom komt van de gemeente, voor zover het initiatief wordt gerealiseerd op ondergronden en/of op en in gebouwen die eigendom zijn van de gemeente
4. De initiatiefnemer is bereid om de verkenning en de daarbij behorende werkzaamheden & onderzoeken zelfstandig op zich te nemen of uit te laten voeren. De gemeente levert, op verzoek en naar haar mogelijkheden, informatie aan zodat de initiatiefnemer dit bij elkaar kan brengen tot een initiatiefverzoek.

Criteria

De criteria waarop een nieuw initiatief wordt getoetst en staat op hoofdlijnen beschreven. Per criterium wordt een score toegekend van Laag, gemiddeld of hoog. Bij de criteria maatschappelijke urgentie, urgentie gebruik/vereniging, urgentie vereniging en duurzaam, draagt een hogere score bij aan hoe kansrijk het initiatief is. Bij de criteria technische complexiteit, juridisch, financieel en capaciteit ambtelijke organisatie draagt juist een lagere score bij aan hoe kansrijk het initiatief is.

Maatschappelijke urgentie

We kijken of het initiatief belangrijk is voor de samenleving. Heeft het een positieve invloed op de gemeenschap en helpt het kwetsbare groepen? Bevordert het samenwerking en deelname van maatschappelijke organisaties? Past het bij grote maatschappelijke uitdagingen die nu spelen?

Urgentie gebruiker/vereniging

Het initiatief moet ook belangrijk zijn voor de gebruikers. We letten op de activiteiten en leden van de vereniging, en op zaken zoals veiligheid, gezondheid en financiële of juridische gevolgen.

Daarnaast is het belangrijk dat het initiatief aansluit bij het gezamenlijke toekomstplan van de locatie.

Urgentie gemeente

We beoordelen of het initiatief bijdraagt aan de veiligheid en aan de doelen en plannen van de gemeente. Soms zijn er wettelijke verplichtingen of afspraken die het initiatief noodzakelijk maken.

We kijken ook naar de gevolgen als het initiatief wordt uitgesteld tot na het vaststellen van de accommodatienota.

Technische complexiteit

Sommige initiatieven zijn technisch ingewikkeld. We onderzoeken of er aanpassingen nodig zijn aan installaties, constructies of systemen. Is er speciale kennis of expertise nodig? Kan het initiatief invloed hebben op geplande werkzaamheden of zorgen voor technische uitdagingen in de omgeving of andere gebouwen?

Duurzaam

Het initiatief moet passen bij het thema duurzaamheid. We kijken of het zorgt voor minder CO₂-uitstoot en of het rekening houdt met klimaatverandering en risico's. Ook letten we op gezondheid en comfort, zoals luchtkwaliteit, daglicht en toegankelijkheid. Het initiatief moet toekomstbestendig zijn.

Juridisch

Bij de juridische beoordeling kijken we naar twee kanten. Privaatrecht gaat over de rol van de gemeente als eigenaar. Moet er iets veranderen in eigendom, rechten of contracten? Is toestemming van de eigenaar nodig? Publiekrecht gaat over vergunningen en regels. Welke vergunningen zijn nodig en welke wetten gelden? Hoe lang duren de procedures en kunnen anderen

bezwaar maken? Belangrijk: een vergunning betekent niet automatisch toestemming van de eigenaar. Beide trajecten moeten apart worden doorlopen.

Financieel

We kijken of de initiatiefnemer genoeg geld heeft voor het initiatief. Is er dekking voor de investering, onderhoud, vervanging en keuringen? Zijn er kosten voor de gemeente, nu of later? Zijn er eisen voor cofinanciering en heeft het initiatief gevolgen voor bestaande contracten en afspraken?

Capaciteit ambtelijke organisatie

Tot slot beoordelen we hoeveel werk het initiatief vraagt van de gemeente. Komt hierdoor ander projecten en beleid in de knel? Past het bij de beschikbare capaciteit? En kan de initiatiefnemer zelf een deel van het werk doen?